

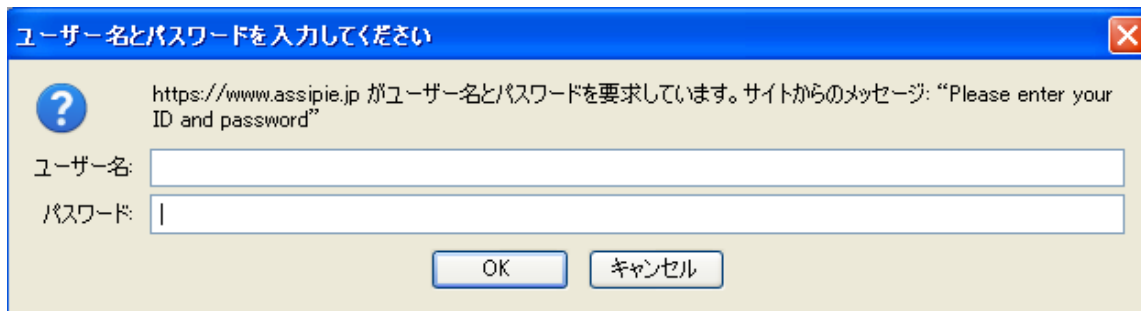
株式会社アシスト

「出荷証明書依頼」ご利用方法

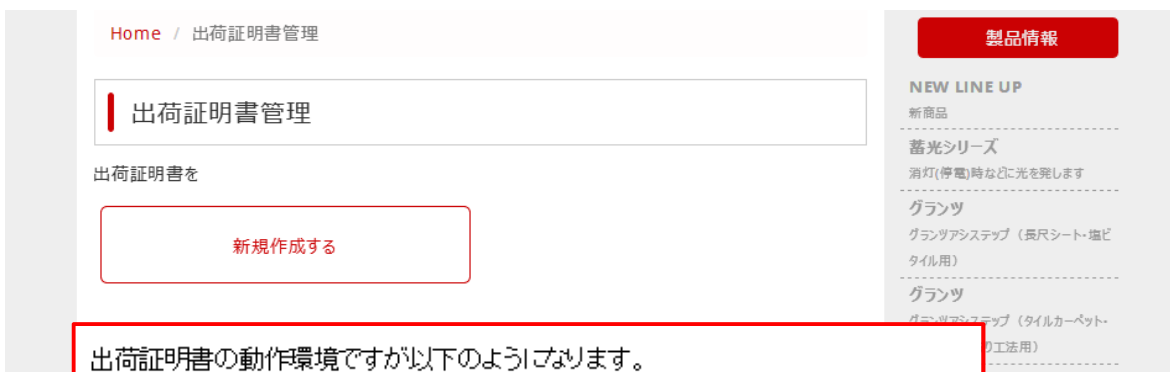
1、「出荷証明」をクリックします。



2、「ユーザー名」と「パスワード」を 半角英数にて入力してください。



3、「新規作成する」をクリックしてください。



出荷証明書の動作環境ですが以下のようになります。

- Internet Explorer (Win)9 以上(11 を推奨)
- Microsoft Edge (Win)
- Google Chrome (Win/Mac/iOS/Android)
- Mozilla Firefox (Win/Mac/iOS/Android)
- Apple Safari (Mac/iOS)
- Opera (Windows/Mac/iOS)

- ※Internet Explorer8/9 では若干表現が異なりますが動作に支障はありません。
- ※ JavaScript を有効にしてご利用ください。
- ※上記に該当するウェブブラウザをご利用の場合、なるべく最新版をご利用ください。

4、「依頼者情報」から入力してください。

入力していただいている、会社名と氏名と電話番号を入力してください。
依頼内容に関しての弊社からの問い合わせが必要な時や、
証明書再発行、変更時の検索に使用します。

[Home](#) / [>出荷証明書](#) / [新規作成](#)

出荷証明書・新規作成

依頼者情報

御得意先名 **必須**

御担当者名 **必須**

電話番号 **必須**

FAX番号

必須 の印があるところは必ず入力してください。

明記しない場合は、「なし」「空白」「明記無」等の言葉を入れてください。
入力がないと、「入力確認」で下記のようなエラーが出て、確定できません。

出荷証明書・新規作成

商品リスト1の品番を入力してください 商品リスト1の数量を入力してください 商品リスト1の数量単位を入力してください

送付先リスト1の送付先名1を入力してください 送付先リスト1の郵便番号を入力してください

送付先リスト1の送付先住所1を入力してください 送付先リスト1の送付先住所2を入力してください

送付先リスト1の送付先住所3を入力してください 送付先リスト1の電話番号を入力してください

送付先リスト1の出荷証明書部数を入力してください 御得意先名を入力してください 御担当者名を入力してください

電話番号を入力してください 宛名1を入力してください

依頼者情報

5、「出荷証明書情報」を入力してください。

宛名1から入力してください。(15文字まで入力可能です。)

宛名1でおさまる場合は、後ろのプルダウンから敬称を選択してください。

16文字以上になる場合や、宛名2も記入が必要な場合は、宛名1の敬称はなしにして宛名2の敬称を選択してください。

出荷証明書情報

宛名1 必須

宛名1

宛名2

宛名2

作成日：2017年06月02日 印刷時に表示する ← 作成日を印字しない場合は、チェックをはずしてください。

項目1 項目内容1

項目2 項目内容2

項目3 項目内容3

項目1から入力してください。(10文字まで入力可能です。)

項目は、「現場名(称)」「施工業者」「元請業者」等題名になります。

項目内容1に項目1の内容を入力してください。(30文字まで入力可能です。)

項目内容には、「○○現場」「○○様」等を入れてください。31文字以上になる場合は、項目2を空白にして、項目内容2に続きの文字をいれてください。

* もし項目がない場合は、項目1と項目内容1の部分に「なし」と入力してください。

6、「商品リスト」を入力してください。

文字以外は、半角でお願いします。

- * 材質証明書が必要な場合は、「材質証明書の有無」のプルダウンを押して「材質証明書あり」を選択してください。最後(送り先リスト)に部数を入力するところがあります。
- * カット寸法明細を入れる場合は、
サイズに寸法 (例:1,000) 単位にサイズの単位(例:mm)
本数に本数(例:5) 単位に本数の単位(例:本)
数量にサイズ×本数の数量(例:5) 単位に数量の単位(m)
と入力してください。
- * カット寸法が多い場合などで本数と延べmのみ入れる場合は、
本数に本数(例:5) 単位に本数の単位(例:本)
数量に延べ数量(例:20) 単位に数量の単位(m)
と入力してください。

商品リスト

1

出荷日 必須	出荷時オーダー番号	アシスト納品書伝票番号	材質証明書の有無		
<input type="text" value="2017-06-02"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="材質証明書なし"/> ▼		
品番 必須	品名・色				
<input type="text" value="(例) 20-102A"/>	<input type="text" value="(例) ステンレスへの字押え 穴なし カット"/>				
サイズ	単位	本数	単位	数量 必須	単位 必須
<input type="text" value="(例) 10"/>	<input type="text" value="(例) mm"/>	<input type="text" value="(例) 5"/>	<input type="text" value="(例) 本"/>	<input type="text" value="(例) 5"/>	<input type="text" value="(例) m"/>

+ **-** 商品を追加するときは+ボタンをクリックしてください。

商品を追加する時は、「+」を押してください。最大10商品まで追加可能です。
逆に減らす場合は「-」を押してください。

* 表示されていると必須項目が機能してしまいます。

7、「送付先リスト」を入力してください。

出荷証明書を郵送する為のリストになります。
送付先1、2に送付先名を入力してください。
「出荷証明書部数」に必要な部数を入力してください。
「材質証明書部数」は、「商品リスト」で「材質証明書あり」を選択しているものに対しての部数になります。

送付先リスト

1

送付先1 **必須**

(例) 株式会社アシスト

送付先2

(例) アシピー様

郵便番号 **必須** 送付先住所1(都道府県) **必須** 送付先住所2(市区町村) **必須**

(例) 546-0003 (例) 大阪府 (例) 大阪市東住吉区

送付先住所3 **必須**

(例) 今川4-3-11

送付先住所4(マンション名等)

送付先電話番号 **必須** 出荷証明書部数 **必須** 材質証明書部数

(例) 06-6703-5670 (例) 1

+ **-**

送付先が2件以上ある時は、「+」を押してください。
逆に減らす場合は「-」を押してください。
* 表示されていると必須項目が機能してしまいます。

8、「メモ」に注意点等なにかあれば入力してください。

例: 出荷日は明記しないでほしい
在庫より出荷分等

最後に「入力の確認」をクリックしてください。

メモ

入力内容の確認

9、必須項目が抜けていると下記のように入力エラーがでますので、
入力後、再度「入力内容の確認」をクリックしてください。

Home / >出荷証明書 / 新規作成

出荷証明書・新規作成

- 商品リスト1の品番を入力してください
- 商品リスト1の数量を入力してください
- 商品リスト1の数量単位を入力してください
- 送付先リスト1の送付先名 1を入力してください
- 送付先リスト1の郵便番号を入力してください
- 送付先リスト1の送付先住所1を入力してください
- 送付先リスト1の送付先住所2を入力してください
- 送付先リスト1の送付先住所3を入力してください
- 送付先リスト1の電話番号を入力してください

出荷証明書・入力内容確認

依頼者情報

御得意先名 **必須**

御得意先名

御担当者名 **必須**

御担当者名

電話番号 **必須**

電話番号

FAX番号

FAX番号

郵便番号 **必須**

546-0003

送付先住所1(都道府県) **必須**

大阪府

送付先住所2(市区町村) **必須**

大阪市東住吉区

送付先住所3 **必須**

今川4-3-1

送付先住所4(マンション名等)

|

送付先電話番号 **必須**

06-6703-5670

出荷証明書部数 **必須**

1

材質証明書部数

なし

確定

戻る

10、変更がなければ、「確定」を押して次に進んでください。

もし変更があれば、戻るを押して入力内容を変更してください。

*** 入力済みの文字は消えません**

出荷証明書・完了

2017年06月15日 19時00分

証明書番号「20」番で受付ました。

修正・変更・キャンセルがある場合は担当営業所まで連絡をお願いします。

出荷証明書依頼印刷

出荷証明書CSVダウンロード

送付先一覧印刷

送付先一覧CSVダウンロード

終了

11、証明書番号は、内容変更・再発行等(株)アシストへのお問い合わせの際に手続きをスムーズにする為に必要となります。

印刷は、PDF形式にて、保存・印刷が可能です。

ダウンロードは、依頼内容をCSV形式にて保存が可能です。

最後に「終了」を押して完了となります。

***「出荷証明書依頼」のシステムは一方通行になっています。**

**内容変更等ある場合は、お手数ですが、
(株)アシストの担当営業所まで連絡してください。**